

SCHOOLBROCHURE

SCHOOLJAAR 2017 - 2018



Schoolstraat 32-34

2070 Zwijndrecht

Tel. 03-252 76 03

<http://www.dekrinkel.be>

dekrinkel1@ksas.be

dekrinkel2@ksas.be

WELKOM IN ONZE SCHOOL

Beste ouder(s),

Van harte welkom in onze school.

Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Het schoolteam (directie en leerkrachten) zal zich ten volle inzetten voor opvoeding en onderwijs, zodat uw kind een goed schooljaar doormaakt.

U mag een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten.

Wij hopen goed met u te kunnen samenwerken.

Bij vragen en problemen zoeken we samen naar een oplossing.

Wij hopen dat u uw kind aanmoedigt om de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Tijdens het schooljaar '98 - '99 heeft ons schoolbestuur afgezien over te gaan tot een volledige fusie tussen de twee scholen op 1 september 1999.

In een Ministeriële Omzendbrief krijgen de scholen de mogelijkheid een samenwerkingsakkoord af te sluiten waardoor zij praktisch als een fusieschool kunnen functioneren, maar wettelijk gezien elk zelfstandig blijven.

Concreet betekent dit dat er administratief twee aparte scholen zijn met name 'de kringel 1' - Schoolstraat 34 en 'de kringel 2' - Schoolstraat 32. Alle leerlingen die in een A of B-klas of in 1E of 3E zitten, zijn ingeschreven in 'de kringel 2' - Schoolstraat 32 met als directeur mevr Ann Vandebussche.

De leerlingen die in een C of D-klas of in 3F of 5E zitten, zijn ingeschreven in 'de kringel 1' - Schoolstraat 34 met als directeur mevr. Kathleen Weyn.

Deze administratieve opsplitsing staat de pedagogische en organisatorische samenwerking van beide scholen niet in de weg.

Sinds september 2005 maken wij deel uit van de scholengemeenschap KSAS (Katholieke Scholen aan de Schelde) samen met de vrije scholen van Burcht, Kruikeke, Bazel en Rupelmonde.

Overleg en samenwerking zijn zowel voor de directie als voor de leerkrachten sleutelbegrippen in onze school.

Beste leerling,

Van harte welkom in onze school.

Kom je naar het eerste leerjaar, dan gaat een nieuwe wereld voor je open.

Ben je nieuw in onze school dan zullen we je helpen je vlug thuis te voelen.

Was je reeds bij ons op school, dan weet je hoe leuk het kan zijn.

Wij wensen je een fijn schooljaar toe.

Vanwaar de naam *de krinkel*?

Krinkels zijn voor ons kringen in het water, gevormd door een vallende druppel.

Samen willen wij streven naar een school,

waar de ontplooiing van hoofd, hart en handen centraal staat en een school met warmte en geborgenheid voor elke druppel (elk kind).

Elke druppel willen wij voeden met kennis, creativiteit,

positieve en christelijke waarden zodat die niet onopgemerkt krinkels veroorzaakt eens hij in de grote plas (de maatschappij) terechtkomt.

Met andere woorden willen wij, naast een leerinstituut, een opvoedingsgemeenschap vormen volgens de geest van het evangelie, van waaruit de kinderen verder kunnen uitgroeien tot fijne, zelfstandige jonge mensen.

Dank voor het vertrouwen dat u als ouders stelt in onze school en haar team. Laten we samen in goede geest en vertrouwen voor uw kinderen veel mooie dagen maken!

Vriendelijke groeten,
de directie
Kathleen Weyn, Ann Vandenbussche

Deel 1

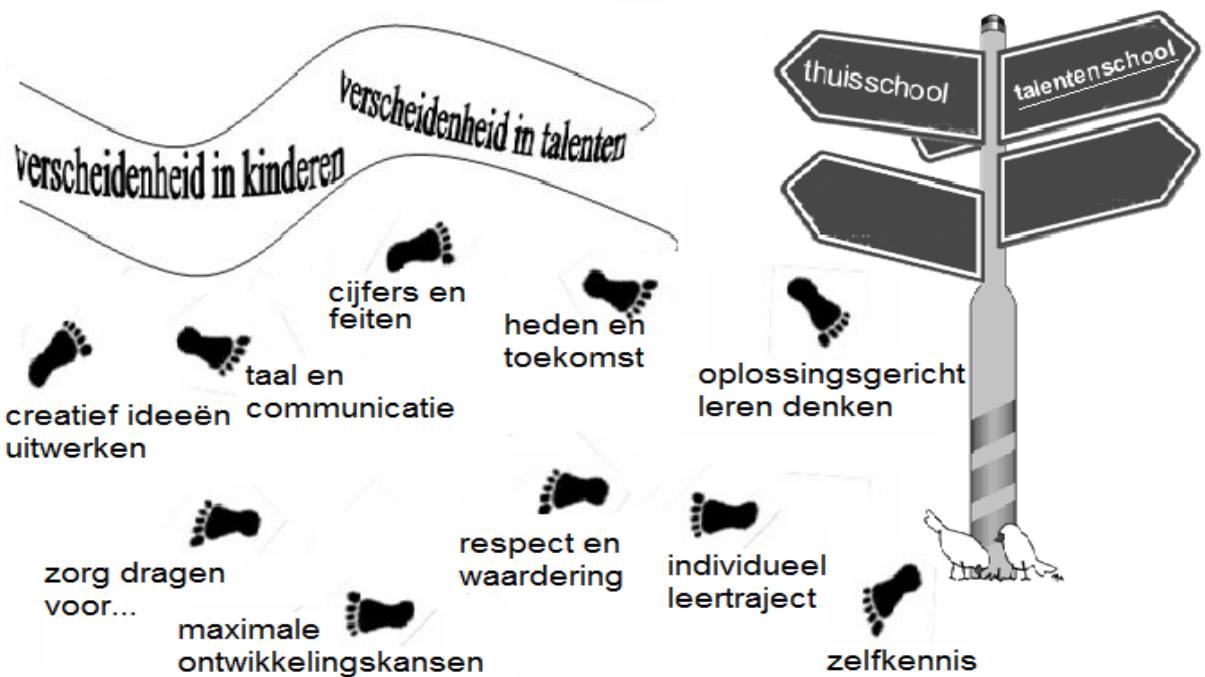
ONZE VISIE

Wij werken aan een school waar kinderen leren verantwoordelijkheid dragen voor de maatschappij van vandaag en morgen. In ons verhaal komt elk kind aan bod.

De reis door de basisschool begint met het verkennen van de eigen mogelijkheden en belangstelling.

Gaandeweg vergroot de bagage. We willen de kinderen zoveel mogelijk laten zien, ervaren, doen en leren.

We zetten uw kind graag op weg om te genieten van een aangenaam speel-, leer-, leef-, en geloofslandschap. In de rugzak vinden we elementen terug van onze thuishoek, talentenschool, vriendschool en geluksschool.



hechte
gemeenschap



samenleven en
samen werken



verbondenheid



luisteren



spreken met
elkaar

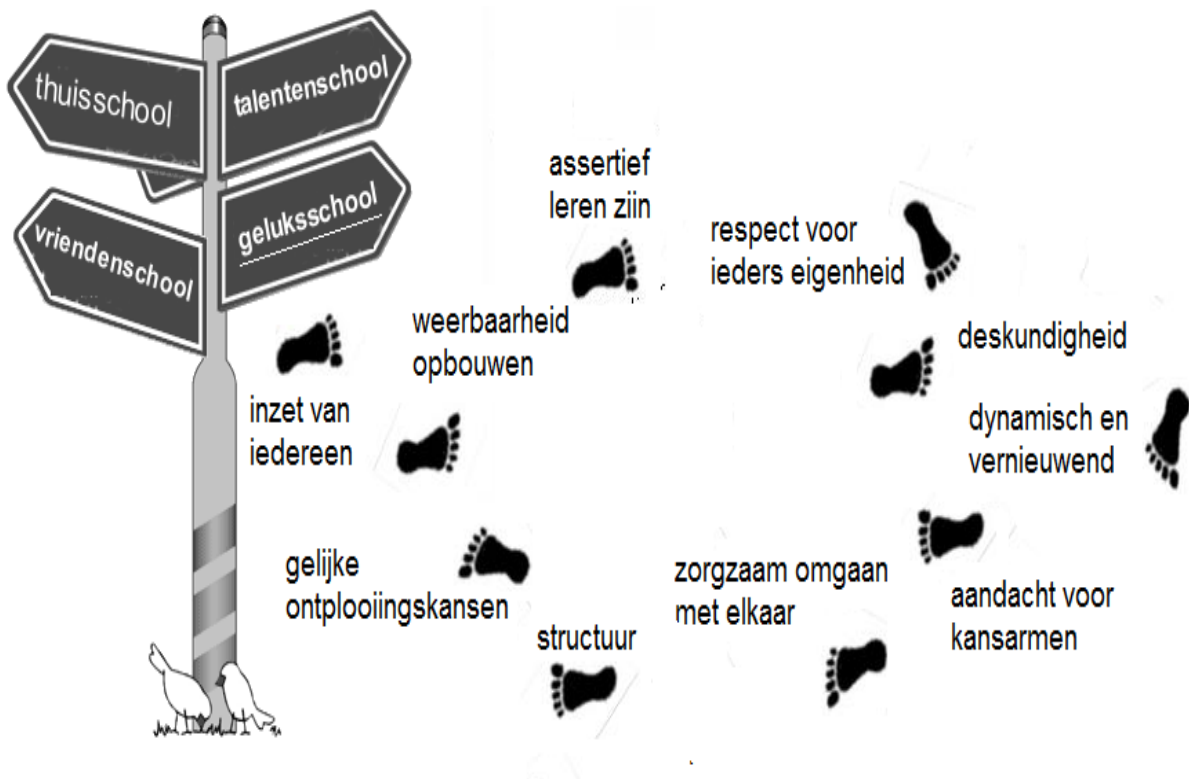


solidariteit
en respect



zelfvertrouwen
ontwikkelen





Deel 2

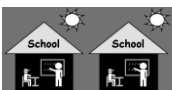
ORGANISATIE

SCHOOLBESTUUR

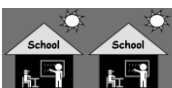


= de eindverantwoordelijke voor het schoolgebeuren
 voorzitter V.Z.W. KSAS: Hugo Ruymbeke

SCHOLENGEMEENSCHAP



Vanaf 1 september 2005 vormen wij één gemeenschap met de scholen



van Burcht, Bazel, Rupelmonde en Kruibeke.

Algemeen directeur is de heer Geert Decorte.

Hij is telefonisch te bereiken op 0476/34 70 38 of via mail: codi@ksas.be.

WEBSITE VAN DE SCHOOL: www.dekrinkel.be

+ digitaal platform www.gimme.be

PERSONEEL

Directie

Kathleen Weyn	03/252 76 03	dekrinkel1@ksas.be
Ann Vandenbussche	03/252 76 03	dekrinkel2@ksas.be

Leerkrachten

juf Kim Rijsbrack	1A
juf Marlies Bryssinck / interim 1/09 juf Nena Vandersmissen	1B
Meester Anthony Van Brande	1C
juf Christel Van Holewinckel / interim 1/09 juf Lisanne Rogier	1D
juf Annelies Hendrickx / interim 1/09 juf Lise Van der Meiren	1E
juf Greet Hermans/ di- en do-NM juf Karolien Vercruyssen	2A
juf Katelien Valkenborg	2B
juf Sarah van Eyck	2C
juf Lies De Langhe	2D
juf Kathleen Van Cauteren	3A
juf Sarah Van Nespen / interim 1/09 juf Jolien Dierickx	3B
juf Joyce Cleys	3C
juf Hanne Bernaers	3D
juf An Vanderdonckt / interim 01/09 juf Daaike Van Arkel	3E
juf Karoline Stuer	3F
juf Frony Van Uytendhouwen	4A
juf Heidi Molla Huseyin	4B
juf Jill De Lamper	4C
juf Katelijne Vanwijnsberghe	4D

juf Carolien De Winter	5A
juf Dana Rensing	5B
juf Ninia Stitsels	5C
juf Miranda D'Hooghe	5D
juf Lindsay Cleys	5E
meester Jason Stuer	6A
juf Elly Maes	6B
meester Bert Van Duyse/op woensdag juf Karolien Vercruyssen	6C
juf Martine Van Goethem en juf Tanja Vandeputte	6D
juf Nadine Mussels	zorg
juf Hilde Van Landeghem	zorg
juf Els de Tender	zorg
juf Hilde Van Broeck	zorg + zorgco 5de/6 ^{de}
juf Hilde De Greef	algemeen zorgcoördinator
meester Jeroen Schippers	leerkracht LO
juf Hilde Van den Bossche	leerkracht LO
juf Freya van Goeye	leerkracht LO
Koen Maris	ICT coördinator
Marleen Smet	ICT medewerker
Bart Maes	veiligheidscoördinator
Marleen Van de Vijver	co-zorgcoördinator
Lieve Van de Perre	mentor

Administratieve medewerkers

Mevr. Ann Dieryckx-Visschers	secretariaat
Mevr. Bea De Jonck	secretariaat

Personeel opvang en schoonmaak

Mevr. Marleen Rotthier	schoonmaak
Mevr. Elly Munter	schoonmaak

Mevr. Nathalie Van Bruyssel

middagtoezicht

naschools toezicht en schoonmaak

Mevr. Sandra Theunssens

voorschools toezicht,

naschools toezicht en schoonmaak

Mevr. Marina Stegen

middagtoezicht

Mevr. Cathy Kazimirak

middagtoezicht en schoonmaak

OUDERRAAD



In onze school is een ouderraad werkzaam. Een vertegenwoordiging van die ouderraad zetelt in de schoolraad. De ouderraad wil samen met de schoolraad een band zijn tussen de ouders en de school. Verslagen van de ouderraad kan u raadplegen op onze website. Voor reacties, voorstellen,... kan u terecht bij één van de leden. U bent steeds welkom!

Een lijst met de leden van het voltallige oudercomité kan u bekomen op het secretariaat van de school.

SCHOOLRAAD



= adviesgevende vergadering om inspraak en medezeggenschap te bevorderen

Deze raad bestaat uit:

- 3 vertegenwoordigers van de leerkrachten: Hilde Van Broeck, Heidi Molla Huseyin, Karine Van de Perre
- 3 vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap
- 3 vertegenwoordiger van de ouders

C.L.B.



Centrum voor LeerlingenBegeleiding:

Ciamberlanidreef 246

9120 Beveren

tel.:03-755.58.69

M.S.T. Gezondheidscentrum "Eximius":

Ciamberlanidreef 250

9120 Beveren

tel.: 03-775.94.26

U kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Zij werken gratis en discreet.

Info over C.L.B. werking kan u raadplegen op de website van school, rubriek onderwijsregelgeving.

De lessen gaan door:



van 08u30 tot 12u05

van 13u25 tot 15u25

De schoolpoort wordt geopend om 8u en om 13u10.

Woensdagnamiddag is er geen les.

In de voormiddag is er speeltijd voor 1^e, 2^e en 3^e lj van 10u10 tot 10u25

voor 4^e, 5^e en 6^e lj van 10u35 tot 10u50

in de namiddag voor 1^e, 2^e en 3^e lj van 14u30 tot 14u45

voor 4^e, 5^e en 6^e lj van 15u10 tot 15u25 speeltijd of huiswerkbegeleiding

Voor de goede gang van zake is het nodig dat alle kinderen steeds **tijdig** op school aanwezig zijn.

Ouders verwittigen de school voor 9 uur bij afwezigheid van hun kind.

Opvang:



Er is kinderopvang voorzien:

- 's morgens van 7u00 tot 8u00

- 's avonds van 15u30 tot 18u00

- 's woensdagsnamiddags van 12u10 tot 18u00.

Voor de kinderen van 4,5 en 6 is er studie van 16u00 tot 17u00.

Vanaf 16u00 betaalt u voor elk begonnen uur opvang 2 euro.

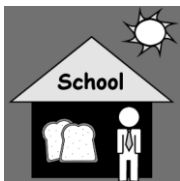
Op vrije dagen is er geen opvang.

De naschoolse opvang is te bereiken op volgend nummer: 0494 98 48 36.

Tot 17 uur kan u ook steeds terecht op nummer: 03/252 76 03.

U kan ook terecht bij de buitenschoolse opvang KOZZE. Voor informatie en inschrijvingen kan u telefoneren naar Dienst welzijnszaken: 03/ 250 49 57.

Middagverblijf:



De kinderen kunnen 's middags in de school blijven eten.

Ze kunnen in de eetzaal de van thuis meegebrachte boterhammen opeten.

Als vergoeding voor het middagtoezicht vragen wij 0,75 euro per kind, per dag.

Er is ook gelegenheid om warm te eten tijdens de middag. Voor een warme maaltijd rekenen we 3,75 euro per dag.

Drank van thuis wordt meegebracht in een **hervulbare fles**.

Blikjes of brikjes zijn **niet toegelaten**.

We beperken ons op school tot het drinken van melk en water. Ook als de kinderen drank van thuis meebrengen vragen wij dat dit gezonde dranken zijn. Tijdens de speelkwartieren en het middagtoezicht is er ook mogelijkheid om melk of water te drinken.

Een drankkaart voor 20 drankbeurten kost € 10 euro en kan je bestellen via de schoolrekening of los aankopen.

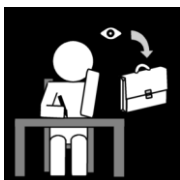
Snoepen mag niet op de school.

Wees solidair !!!

Laten we allen dezelfde lijn volgen. Een stukje fruit of groente, of een stukje kaas is veel gezonder. Een droge koek wordt enkel meegebracht op een zwemdag en dit in een doosje *zonder* verpakking.

Verjaardagsgeschenkjes in de klas houden we graag sober. (Ook hier geen snoep!). Eén maal in de week krijgen de leerlingen een stuk fruit of groente van de school.

Huiswerk:



De kinderen van het 1^e tot het 4^e lj zullen op maandag, dinsdag en donderdag een huistaak krijgen. Dit kan een werkje zijn dat ze moeten maken of een les die ze moeten leren.

De leerlingen van 5 en 6 kunnen alle dagen huiswerk krijgen.

Agenda:



Wil a.u.b. zo goed zijn om de schoolagenda van uw kind **minstens elke week** te ondertekenen (dagelijks mag ook). De leerlingen krijgen ook regelmatig hun toetsen mee naar huis. Gelieve deze dan ook te ondertekenen a.u.b.

Indien een leerling een boek of schrift vergeet in de klas, kan dit niet afgehaald worden na de lesuren.

Rapport:



De kinderen krijgen 5 keer per jaar een rapport.

We willen langs deze weg de ouders op de hoogte brengen van de vorderingen van hun kind. We voorzien bij 3 rapporten ook telkens een individueel oudercontact.

Indien u de klastitularis van uw kind tussendoor ook nog graag wil spreken kan dat zeker. Gelieve dit via een afspraak te plannen tijdens de turnles, voor of na de lessen.

Tijdens de lesuren is dit moeilijk en storend voor de andere leerlingen.

Dank voor uw begrip!

De directie is steeds bereid eventuele problemen met u te bespreken en op te lossen.

U bent steeds welkom in het gemeenschappelijk directiebureau.

Lichamelijke opvoeding:



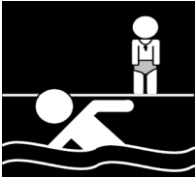
Als turnkledij worden er witte turnpantoffels gedragen (liefst stevige witte sportschoenen met velcro, gezonder voor de voeten), een blauw broekje (€ 10) en een witte T-shirt met opschrift van de school (€ 10).

Broekje en T-shirt zijn op school te verkrijgen. Lang haar wordt tijdens de turnles samengehouden met rekkertje of haarlint, ook bij jongens.

Het turngerief van naam voorzien a.u.b.

Uit veiligheidsoverwegingen mogen geen juwelen gedragen worden tijdens de sportlessen. Om verlies of diefstal te vermijden is het dan ook aan te raden juwelen en uurwerken op de dag(en) van de sportles(sen) thuis te laten.

Zwemmen:



Het eerste leerjaar zwemt wekelijks op woensdag van februari tot eind juni. Het tweede leerjaar zwemt wekelijks op woensdag van september tot eind januari.

Het derde leerjaar zwemt gedurende het ganse schooljaar om de veertien dagen op dinsdag.

Het vierde en vijfde leerjaar gaan niet zwemmen maar krijgen een half uur extra sport. Het zesde leerjaar krijgt een 8-tal zwembeurten doorheen het ganse schooljaar. De zwemlessen gaan door in het zwembad van Beveren.

Het juiste tijdstip wordt bij het begin van het schooljaar meegedeeld door de leerkracht.

Meebrengen: badpak, badmuts, 2 handdoeken.

(Gelieve alles te tekenen a.u.b.)

Infoavonden:



Voor alle leerjaren is er een informatieavond voor de ouders voorzien tijdens de derde week van september. Na algemene mededelingen door de directie geeft de leerkracht u een overzicht van wat uw kind tijdens het schooljaar zal doen. Er worden ook praktische afspraken gemaakt.

Daarom is uw aanwezigheid op deze avond van groot belang.

Hulp van ouders, grootouders, ...



Leeshulp:

Ouders of grootouders die elke week gedurende een uurtje een groepje leerlingen willen begeleiden tijdens het lezen in de klas zijn van harte welkom.

Dit geldt voor het 2^{de}. Later ook in het 1ste leerjaar.

We vinden het tof dat we elk jaar opnieuw kunnen rekenen op de hulp van heel wat mensen in onze school.

We hopen dat ook dit jaar weer een aantal mensen tijd vrij kunnen maken om hier en daar in te springen

tijdens knutsellessen, voor leerlingenvervoer, tijdens het schoolfeest, ...

Samen school maken is een inspirerend gebeuren.

ONDERWIJSREGELGEVING - SCHOOLREGLEMENT
--

De actuele onderwijsregelgeving bevat teksten uit decreten en omzendbrieven die van toepassing zijn op het onderwijs. De meest recente regelgeving vindt u op www.vvkbao.be of op de website van de school. Ouders kunnen steeds een afschrift van deze regelgeving vragen aan de school.

3.1 Inschrijven van leerlingen

zie rubriek onderwijsregelgeving

Alle leerlingen kunnen inschrijven doorheen het hele schooljaar. Er zijn geen wachtlijsten of inschrijvingsstop.

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement. Het decreet basisonderwijs zegt dat scholen met een verschillend instellingsnummer (dus in ons geval kringelrups, kringel 1 en kringel 2) gelegen binnen eenzelfde campus mogen beschouwd worden als één geheel. De leerlingen die doorstromen van de ene school naar de andere school worden beschouwd als zittende leerlingen. Zij moeten niet genoteerd worden in het inschrijvingsregister, ouders moeten dus ook niet tekenen bij eventuele verschuivingen tussen beide kringels.

Bij inschrijving van een kind, met een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs, zal de school haar draagkracht bekijken. De school zal onderzoeken of ze de nodige ondersteuning kan bieden aan dit kind op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Het onderzoek in overleg met de ouders, het CLB en het schoolteam kan enkele weken duren. Na dit onderzoek wordt de beslissing aangetekend of tegen afgiftebewijs binnen 4 kalenderdagen aan de ouders bezorgd. De ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur door de directeur.

Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar:

Je kind kan pas in het eerste leerjaar instappen als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet (zie onderwijsregelgeving www.vvkbao.be)

Screening niveau onderwijstaal:

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind.

3.2 Organisatie van de leerlingengroepen

zie rubriek onderwijsregelgeving

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

3.3 Afwezigheden

zie rubriek onderwijsregelgeving

Wegens ziekte



- Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is een kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan **max. 4 keer** per schooljaar.
- Is het kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

Raadgeving besmetting luizen:

Gelieve in geval van kriebelbeestjes de leerkracht te verwittigen en uw kind onmiddellijk te behandelen.

Een leerling die besmet is, mag naar school komen als de behandeling opgestart is.

Andere afwezigheden



Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie.

Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Dit heeft immers gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage.

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op.

3.4 Schooluitstappen

zie rubriek onderwijsregelgeving

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Onze school organiseert voor de leerlingen

- van het 1^e lj een 2- daagse: "kasteelklassen" in Hingene
- van het 5^e lj een 4- daagse: "Reinaertklassen" in Waasmunster
- van het 6^e lj een 5- daagse: "ruimteklassen" in Transinne

Vrijtijdspas

Vanaf schooljaar 2016-2017 hebben inwoners van Zwijndrecht, die houder zijn van een vrijtijdspas, recht op een korting van 75% op de maximumfactuur. Ouders betalen slechts het eigen gedeelte aan de school, de gemeente betaalt haar aandeel rechtstreeks aan de school.

De vrijtijdspas kan op een aantal manieren worden verkregen:

Clënten van het OCMW krijgen de vrijetijdspas automatisch via de maatschappelijk assistent die hen begeleidt.

Andere inwoners kunnen de vrijetijdspas krijgen op vertoon van een attest verhoogde tegemoetkoming. Dat kan men op eenvoudig verzoek bij het ziekenfonds ophalen.

Ouders die vragen hebben, nemen best contact op met de dienst sociale zaken van de gemeente.

3.5 Getuigschrift basisonderwijs

zie rubriek onderwijsregelgeving

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan de regelmatige leerlingen die in voldoende mate die doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, hebben bereikt. De leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een attest met de vermelding dat ze het laatste jaar de lessen regelmatig hebben gevolgd. In dit attest geeft de klassenraad de motivatie waarom geen getuigschrift wordt toegekend.

Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift:

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind communiceren over zijn leervorderingen. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen dan kan dat. Na 20 juni beslist de klassenraad op basis van onderstaande criteria of uw kind al dan niet het getuigschrift basisonderwijs kan krijgen. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. Bij niet ontvangst wordt het getuigschrift geacht op 1 juli te zijn ontvangen.

De klassenraad houdt onder andere rekening met onderstaande criteria:

- De schoolrapporten en de evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar
- De gegevens uit het LVS
- Het verslag van de leerkracht van het laatste schooljaar

Beroepsprocedure:

Zie www.vvkbao.be

3.6 Onderwijs aan huis

zie rubriek onderwijsregelgeving

Als een kind meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte kunnen de ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor onderwijs aan huis. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. Eventueel neemt de school in overleg met de ouders contact op met de vzw. Bednet. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen deze aanvraag indienen. De school verwittigt de ouders indien hun kind recht heeft op dit onderwijs aan huis.

3.7 Orde en tuchtmaatregelen

zie rubriek onderwijsregelgeving

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragscode op voor de werking binnen de klas. Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een orde/tuchtmaatregel genomen worden.

Hebben leerlingen moeilijkheden met het naleven van de afspraken, dan krijgen ze een nota in hun agenda.

Beste ouder(s), lees, handteken en bespreek deze nota met je kind.

Komt er geen verandering in de houding van de leerling, dan wordt de tweede stap gezet nl het kind gaat op gesprek bij de directie. Indien het ongewenste gedrag blijft aanhouden dan worden de ouders op gesprek naar school gevraagd.

Directie, zorg - en klasleerkracht zullen dan samen met de ouders en de leerling een interventieplan opstarten.

Bij ernstig agressief gedrag wordt de leerling tijdelijk geschorst uit de klas.

Indien nodig roepen we de hulp in van het CLB of andere instanties.

Voor tuchtmaatregelen en beroepsprocedures:

Zie www.vvkbao.be

3.8 Bijdrageregeling

zie rubriek onderwijsregelgeving

Achteraan vindt u een lijst met een raming van de financiële bijdragen die we kunnen vragen. Deze lijst

bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven. Voor de verplichte uitgaven vindt u een overzicht van de activiteiten.

Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere zijn enkel richtprijzen vermeld. Voor deze laatste posten kennen we de kostprijs niet vooraf, daarom geven we richtprijzen. Deze prijzen bepalen we door ons te richten op de prijs die de activiteit vorig jaar kostte.

3.9 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

zie rubriek onderwijsregelgeving

3.10 Ongevallen en verzekering

“Lien valt op de speelplaats en moet naar de dokter.”

“Klaas springt al te enthousiast over de bok in de gymles en breekt zijn been.”

“Els heeft tijdens de schooluitstap met de fiets een geparkeerde wagen aangereden en beschadigd.”

Enkele voorbeelden van schoolongevallen waarmee elke school – en dus ook vele ouders – geconfronteerd worden.

Maar waarvoor is de school nu eigenlijk verzekerd?

Uitgangspunt van de schoolverzekering is het gehele schoolleven: de lesactiviteiten, sportactiviteiten, schoolreis, (meerdaagse) uitstappen, schoolfeest, de activiteiten die de school organiseert samen met de ouderraad.

Onze school heeft o.a. volgende verzekeringen afgesloten:

- Burgerlijke aansprakelijkheid

Deze waarborg is van toepassing op het schoolleven, de weg van en naar school valt hier **niet** onder. Het schoolleven geldt enkel wanneer de kinderen onder toezicht van de school staan.

Het is belangrijk dat ouders er zich van bewust zijn dat zij voor de ongevallen die hun kinderen op weg van en naar school veroorzaken, persoonlijk aansprakelijk kunnen gesteld worden. Het afsluiten van een verzekering BA privé-leven is dus geen overbodige luxe!

- Lichamelijke ongevallen

Medische kosten bovenop de mutualiteitbijdrage worden vergoed. Er zijn waarborgen voor

tandprothese, overlijden en blijvende invaliditeit. Er is geen verzekering voor stoffelijk schade.

Hier geldt de verzekering zowel voor schoolactiviteiten als voor de weg van en naar school.

- **Vrijwilligers**

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Deze mensen vallen onder de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Daarenboven heeft de school een aparte verzekering ongevallen vrijwilligers afgesloten.

De schoolverzekeringen zijn in handen van het Interdiocesaan Centrum, een verzekeringskantoor verbonden aan het VSKO, gespecialiseerd in het verzekeren van scholen.

Bijkomende en actuele informatie betreffende schoolverzekeringen, schooluitstappen, kinderzitjes ... is terug te vinden op de website: www.interdio.be .

3.11 Welzijnsbeleid

Verkeersveiligheid

Tijdens de wintermaanden stimuleren we de kinderen om een fluo-hesje te dragen. Ook raden we de kinderen aan om een fietshelm op te zetten.

Rond de school geldt volgende reglementering:

Correct parkeren!

Om de verkeersveiligheid in de schoolomgeving te verbeteren heeft het gemeentebestuur samen met de scholen, ouderverenigingen en lokale politie sinds april 2007 een aantal maatregelen uitgewerkt.

Kus & Rij

van 8:00 tot 9:00
enkel stilstaan,
niet parkeren!

In de Regenbooglaan is tegenover de school een kus-en-rij-zone ingericht.

Tussen 8 en 9 u. mogen de auto's daar enkel stilstaan en niet parkeren.

Kort parkeren

Maximum 15 min

In de Schoolstraat zijn negen parkeerplaatsen voorbehouden voor zeer kort

parkeren, ten hoogste 15 minuten. Daar kunnen ouders die hun kind begeleiden naar het kinderdagverblijf of kleuterschool, veilig en reglementair parkeren.

Kan het ook zonder auto?

De verkeersdrukke aan de scholen zou ook aanzienlijk afnemen indien de ouders die niet echt met de wagen moeten komen, hun kinderen te voet of met de fiets zouden brengen. Wij willen hiervoor dan ook een oproep doen. Ten slotte kunnen ouders ook gebruik maken van de gemeenteparking aan de sporthal die op slechts 150 m van de school gelegen is.

Besmettelijke ziekten

Ouders hebben meldingsplicht bij elke besmettelijke ziekte waarvoor maatregelen kunnen nodig zijn.

Een kind met koorts hoort niet thuis op school.

De huis-/kinderarts die een ziekte vaststelt, zal u zeggen of u de schooldirectie moet verwittigen.

Voor "luizen" wordt in onze school een beleidsplan opgesteld.

Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind.

Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

Stappenplan bij ongeval

Bij een ongeval op school worden eerst de ouders verwittigd. Indien niemand kan bereikt worden, zal het kind, indien nodig, verzorgd worden in een ziekenhuis waar de hulpdiensten het kind heen brengen.

Bij een eventueel ongeval onmiddellijk de directie verwittigen en een formulier afhalen op school waar u verdere inlichtingen gegeven worden.

Info i.v.m. verzekeringen zie: 3.10 ongevallen en verzekering

Rookverbod

Onze school is een openbaar gebouw ... dus ook ROOKVRIJ (vanaf het betreden van de speelplaats).

3.12 Leefregels en omgangsvormen op school

Op de speelplaats:

De volgende plaatsen zijn voor de leerlingen verboden speelterrein:

- buiten de schoolpoort
- in de fietsenkelder
- in de gangen
- in de toiletten.

Leerlingen houden de speelplaats netjes. Het afval wordt gesorteerd volgens de wettelijk voorgeschreven normen.

Bij het einde van de speeltijd, wanneer het belsignaal klinkt, gaan de kinderen onmiddellijk naar de rij.

Na het tweede belsignaal staan ze stil en zwijgen ze. Met de leerkracht gaan ze in stilte en in rij naar de klas.

De leerlingen mogen de school enkel verlaten nadat de ouders de leerkracht hiervan schriftelijk op de hoogte hebben gebracht.

De leerlingen die met de fiets naar school komen, stappen af aan de fietspoort en plaatsen hun fiets zo snel mogelijk in de fietsenkelder.

Op het einde van de lessen in de voormiddag en de namiddag vormen de leerlingen een rij. De leerlingen verlaten de rij pas nadat het signaal gegeven is door de klastitularis.

Ouders die hun kinderen afhalen, wachten deze op aan de schoolpoort. De kinderen stappen rustig naar hen toe.

Leerlingen die te voet naar school komen moeten langs de grote poort binnenkomen, behalve als broer of zus in de kleutercontainerklas zit.

Leerlingen die zich verwonden tijdens de speeltijden melden dit bij de leerkracht met toezicht die voor een aangepaste verzorging zorgt. Bij ernstige verwondingen worden de ouders verwittigd en zullen de kinderen door de directie, een andere leerkracht of de ouders naar de dokter of zo nodig naar een ziekenhuis worden begeleid.

In de gangen en in het toilet:

De leerlingen gaan naar het toilet bij het begin van de speeltijd. Meisjes en jongens, elk naar de voor hen voorziene locatie. Tijdens de lessen maken de leerlingen gebruik van het toilet op de gang. Tijdens de klastijd wordt slechts bij hoogdringendheid toelating gegeven om op de gang naar het toilet te gaan.

In de gangen en in de toiletten wordt er niet gespeeld of gegeten.

De leerlingen gaan de trap op en af, trede per trede en in stilte.

De leerlingen hangen hun jas ordelijk aan de kapstok op de plaats hen door de klastitularis aangewezen.

De boekentas wordt ordelijk onder de kapstok geplaatst. Het gymzakje van het eerste en tweede leerjaar blijft in de turnzaal. De turnzak van 3^{de} t.e.m. het 6^{de} leerjaar gaat wekelijks mee naar huis om te laten wassen.

Leerlingen die op school drank kopen, drinken deze bij het begin van de speeltijd.

Leerlingen mogen tijdens de speeltijd enkel naar de klas gaan met een toestemmingskaartje van de leerkracht.

In de refter:

De leerlingen van het eerste en tweede leerjaar eten tijdens de eerste beurt nl om 12u05. De andere leerjaren komen tussen 12u25 en 13u05 naar de eetzaal. Er is dan eerst een stille beurt voor de leerlingen die graag in alle rust willen eten.

De leerlingen zorgen ervoor dat hun plaats opgeruimd is na de maaltijd.

Na de maaltijd verlaten de leerlingen de refter rustig.

De brooddozen en drinkbekers zijn voorzien van de naam en de klas van de leerling.

Leerlingen die 's middags blijven eten, blijven op school. Elders middageten wordt uitzonderlijk toegestaan en enkel met een schriftelijk bewijs van de ouders. Dit wordt afgegeven aan de klastitularis.

Het middagtoezicht kost € 0,75/ dag.

Leefhouding van de leerlingen:

Uiterlijk voorkomen:

Gezien onze bezorgdheid om de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van uw kind en de voorname uitstraling van onze school, vragen wij u aandacht te hebben voor volgende punten:

- Graag zien wij uw kind naar school komen met aangepaste kledij en schoeisel.

Hieronder verstaan wij: vaste schoenen (geen slippers, geen hoge hakken), geen vrijetijdskledij zoals een blote buik en superkorte shorts en kleedjes. De regel is 'handen naast het lichaam, kledij komt onder de vingers'. Geen spaghettibandjes. Geen geverfde haren, geen piercings.

- Wanneer oorringen bij een ongeval de oorzaak zijn van een ernstig lichamenlijk letsel, kan de school hiervoor nooit aansprakelijk gesteld worden.

Hoffelijkheid:

De leerlingen gedragen zich overal steeds beleefd, vriendelijk en correct tegenover het schoolbestuur, de directie, de leerkrachten, alle personeel en tegenover elkaar. Vrijpostig of uitdagend gedrag wordt in de school niet aanvaard. Bezoekers aan de school worden steeds hoffelijk benaderd.

Wij doen niet mee aan pesten:

Ons antipestplan kan u vinden op onze website.

Verantwoordelijkheid i.v.m. schoolmateriaal en persoonlijke voorwerpen:

Schooluitrusting, schoolgerei, zowel dat van de school als persoonlijke voorwerpen en kleding worden met zorg behandeld. **Persoonlijke voorwerpen en kledij worden van naametiket voorzien !!!** Wie schade berokkent aan materiaal van de school is verplicht dit te vergoeden. Om zo weinig mogelijk de aandacht af te leiden voor wat er op de school essentieel is, worden voorwerpen vreemd aan het schoolleven, zoals elektronisch speelgoed en luxespelletjes, thuis gelaten.

De leerlingen brengen ook geen boeken of publicaties mee waarvan de inhoud onverzoebaar is met het opvoedingsproject van de school.

Indien er een GSM of smartphone wordt meegebracht naar school moet deze gedurende de ganse schooldag en tijdens de nabewaking bij de leerkracht/toezichter in bewaring gegeven worden. De school

kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen.

Indien het nodig is geld mee te brengen, zullen de leerkrachten één van de ouders schriftelijk verwittigen. Bovendien wordt geld nooit achter gelaten in jassen of schooltassen.

Schadevergoeding voor schade en gebouwen:

Voor opzettelijke beschadigingen van gebouwen, meubilair en materiaal kan aan de ouders van de leerlingen een schadevergoeding gevraagd worden, gelijk aan de kosten van de herstelling. Schade die het gevolg is van persoonlijke nalatigheid, wordt eveneens door de ouders vergoed.

3.13 Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij en wij zullen ons, in geval van betwisting, houden aan de laatste juridische uitspraak. Om de school als neutrale plaats voor het kind te bewaren en omwille van de goede zorg voor het kind, zullen op school geen ontmoetingen met bepaalde personen kunnen plaats vinden die anders ook niet kunnen. Bij elke beslissing omtrent het kind baseren wij ons op het 'vermoeden van instemming' door de andere ouder. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Betaling schoolrekening

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. D.w.z. dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

3.17 Privacy

Verwerken van persoonsgegevens:

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingen-begeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

Overdracht van leerlinggegevens bij schoolverandering:

Bij een schoolverandering worden leerlinggegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen op verzoek deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

Publiceren van foto's:

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant,...

Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet.

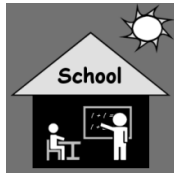
Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

3.18 Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

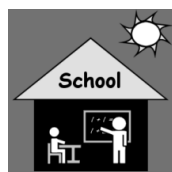
Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.



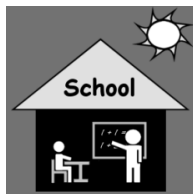
- ✓ Ouderavond in het begin van het schooljaar. Dit gaat door in de klas van je kind. Je leert de leerkracht kennen, de klas en ook de manier van werken.
- ✓ In de loop van het jaar zijn er individuele oudercontacten.
- ✓ De leerkracht maakt tijd voor je in de loop van het schooljaar.
- ✓ Jij komt naar de ouderavond.
- ✓ Jij komt naar dit moment. Lukt het niet? Je kan een nieuwe dag afspreken met de leerkracht.
- ✓ Is er een probleem? Maak je je zorgen over je kind? Wil je iets weten over de aanpak op school? Je kan zelf een gesprek met de leerkracht vragen. Dit doe je best in het begin of op het einde van de schooldag, via een briefje in de boekentas of via e-mail

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.



- ✓ Je kind moet op school aanwezig zijn.
- ✓ Als je kind niet op school is, moet de school dit doorgeven aan het ministerie (departement onderwijs) en aan het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (=CLB).
- ✓ De school werkt samen met het CLB volgens een stappenplan. Dit kan je inkijken op school.
- ✓ Je brengt je kind naar school.
- ✓ Je brengt je kind op tijd naar school. Te laat zijn stoort heel de klas!
- ✓ Komt je kind niet naar school? Je verwittigt de school voor 9u 's morgens.
- ✓ ☹️ Problemen? Vertel het ons en we zoeken, samen met het CLB naar een oplossing.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.



- ✓ Wij praten Nederlands op school. We begeleiden je kind naar het zo goed mogelijk begrijpen en praten van het Nederlands.
- ✓ Je stimuleert je kind om Nederlands te leren. Enkele tips om dit makkelijker te maken:
 - ✓ volg extra lessen Nederlands
 - ✓ laat je kind in zijn vrije tijd iets doen in een club (vb sporten, dansen, knutselen,...)
 - ✓ laat je kind naar een jeugdbeweging gaan
 - ✓ ga naar de bibliotheek en lees leuke boeken
 - ✓ kijk naar een Nederlandstalig

programma op TV

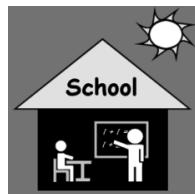
- ✓ laat vriendjes komen spelen die ook Nederlandstalig zijn

- ✓ Bij een oudercontact of een andere activiteit, praten wij Nederlands.

- ✓ Jij praat Nederlands op school. Lukt dit niet, breng je een tolk mee.



Individuele leerlingenbegeleiding.



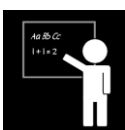
- ✓ We volgen de ontwikkeling van jouw kind. Dit doen we via een leerlingvolgsysteem.

- ✓ Je volgt de ontwikkeling van je kind zelf ook op.

- ✓ Als we merken dat je kind meer zorg nodig heeft, bespreken we dit met jou.

- ✓ Je komt naar het overleg. De afspraken die we maken, volg jij ook mee op.

- ✓ De zorgleerkracht kan je kind extra aandacht geven en individueel begeleiden.



Als we ons beiden houden aan deze afspraken, maken we er een fijn schooljaar van!

Goede samenwerking is:

waar we ons inzetten voor 't welzijn van de kinderen
waar kwetsbaarheid en mildheid een plaats hebben

Goede samenwerking is:

waar ouders voor de school supporteren
waar bemoedigende woorden worden gezegd
waar mensen elkaar helpen

Laat ons goed samenwerken!

Bijdrageregeling (ouders)

Alle kosten worden betaald d.m.v. voorafbetalingen maximumfactuur.

Vanuit ons opvoedingsproject kiest de school er voor om een aantal verplichte maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden. Wij vragen daarvoor een bijdrage en respecteren daarbij de maximumfactuur van € 85.

Dit bedrag wordt in maandelijkse schijven van €8,5 aangerekend.

Wij voorzien voor deze prijs volgende activiteiten:

- 1^{ste} leerj: zwemmen, museumbezoek, uitstap Planckendael, sportdag kronkeldiedoe, theaterbezoek, bezoek Cortewalle, ...
- 2^{de} leerj: zwemmen, uitstap Rivierenhof, uitstap zoo, uitstap kinderboerderij, uitstap zee, theaterbezoek...
- 3^{de} leerj: zwemmen, uitstap speelgoedmuseum, uitstap Suske en Wiske museum, theaterbezoek, fietstocht, ...

4^{de} leerj: Theaterbezoek, museumbezoek, uitstap Boudewijnpark, uitstap Kalmthout, ...

5^{de} leerj: Uitstap Europa direct, havenbezoek, theaterbezoek, Hidridoe...

6^{de} leerj: Zwemmen, sportdag, uitstap De Nekker, theaterbezoek, stadsuitstap Brussel, beroepenhuis Gent, ...

Vrijtijdspas

Vanaf schooljaar 2016-2017 hebben inwoners van Zwijndrecht, die houder zijn van een vrijtijdspas, recht op een korting van 75% op de maximumfactuur. Ouders betalen slechts het eigen gedeelte aan de school, de gemeente betaalt haar aandeel rechtstreeks aan de school.

De vrijtijdspas kan op een aantal manieren worden verkregen:

Cliënten van het OCMW krijgen de vrijtijdspas automatisch via de maatschappelijk assistent die hen begeleidt.

Andere inwoners kunnen de vrijtijdspas krijgen op vertoon van een attest verhoogde tegemoetkoming.

Dat kan men op eenvoudig verzoek bij het ziekenfonds ophalen.

Ouders die vragen hebben, nemen best contact op met de dienst sociale zaken van de gemeente.

Meerdaagse uitstappen vallen onder de minder scherpe maximumfactuur: max. € 410 voor de hele basisschool.

1 ^{ste} leerjaar	2-daagse Hingene	€ 35,00
5 ^{de} leerjaar	4-daagse Waasmunster	€ 90,00
6 ^{de} leerjaar	5-daagse Transinne	€ 245,00

Het is niet uitgesloten dat er een uitstap wegvalt en een andere wordt opgenomen. Dit is afhankelijk van de activiteiten in de klas en het aanbod van buiten de school.

ANDERE UITGAVEN

turn t-shirt € 10,00

turnbroek € 10,00

Verder kan u vrij intekenen op:

kerstboek	€	6,00
paasboek	€	6,00
vakantieboek	€	6,00
vakantiekalender	€	8,00
nieuwjaarsbrieven	€	1,00
vulpen Lamy (+ 1 doos grote vullingen)	€	10,00
extra vullingen: groot/ klein	€	1,52 / 0,60
drankkaart	€	10,00
warme maaltijden	€	3,75
middagtoezicht	€	0,75
opvang (per begonnen uur)	€	2,00
klasfoto	€	2,50

prijzen kunnen wijzigen (samenwerking met externe diensten)

VAKANTIEDAGEN SCHOOLJAAR 2017-2018

VRIJE DAGEN VAN HET EERSTE TRIMESTER

- woensdag 18 oktober '17 PEDAGOGISCHE STUDIEDAG
- maandag 30 oktober '17 tot en met zondag 5 november '17
HERFSTVAKANTIE
- maandag 25 december '17 tot en met zondag 7 januari '18
KERSTVAKANTIE

VRIJE DAGEN VAN HET TWEEDE TRIMESTER

- woensdag 31 januari '18 PEDAGOGISCHE STUDIEDAG

- maandag 12 februari '18 tot en met zondag 18 februari '18
KROKUSVAKANTIE

- woensdag 28 februari '18 PEDAGOGISCHE STUDIEDAG

- maandag 2 april '18 tot en met zondag 15 april '18
PAASVAKANTIE

VRIJE DAGEN VAN HET DERDE TRIMESTER

- maandag 30 april '18	brugdag
- dinsdag 1 mei '17	Dag van de Arbeid
- donderdag 10 mei '18	O.L.H Hemelvaart
- vrijdag 11 mei '18	brugdag
- maandag 21 mei '18	Pinkstermaandag
- maandag 18 juni '18	Kermis

De zomervakantie begint op vrijdag 29 juni 2018 om 12u05.

Tijdens de vrije dagen, studiedagen en vakanties is er **geen** kinderopvang.